



SCHUHE SIND UNSERE LEIDENSCHAFT.

Die Kienast Unternehmensgruppe ist ein modernes Schuhhandelsunternehmen mit bundesweit über 450 Filialen und 2.300 Mitarbeiter:innen. Wir sind ein Familienunternehmen mit über 70-jähriger Erfolgsgeschichte und einer der drei führenden Schuhhändler Deutschlands.

Ob sportliche Sneaker, praktische Gummistiefel, klassische Business-Schnürer oder robuste Boots — Schuhe sind unsere Leidenschaft und die möchten wir teilen. Daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres **IT-Teams** eine:n:

IT ADMINISTRATOR:IN (M/W/D) IN VOLLZEIT

DEINE TÄGLICHEN TO-DOS:

Als Mitglied unserer IT-Abteilung unterstützt du hinsichtlich der Planung, Installation und Wartung unseres Verwaltungsnetzwerkes. Gemeinsam mit uns erarbeitest du optimale und praxiserorientierte Lösungen und bietest deinen Kolleg:innen bestmöglichen Support.

- Einrichtung und Betreuung (inkl. Updates) von Windows-Arbeitsplätzen, Server (Microsoft und Linux), Virtualisierung VMware, IT-Infrastruktur, Mobile Devices sowie der Telekommunikationsanlage
- Ansprechpartner:in in der Benutzerbetreuung per Telefon, E-Mail und persönlich
- Anwenderspezifische Grundeinweisung in Hard- und Software
- Störungsbearbeitung und Wiederherstellung der Systeme
- Fehler- und Performanceanalysen
- Standardisierung und Optimierung der IT- und Kommunikationssysteme
- Dokumentation der Arbeitsergebnisse
- Sicherstellen der Backups und einer hohen Systemverfügbarkeit
- Mitarbeit in IT-Projekten

DAS BRINGST DU MIT:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachinformatiker:in (m/w/d) für Systemintegration oder eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Weiterbildungen wie Netzwerkmanager:in MCSA, MCSE etc. sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Bereich Netzwerkadministration, Microsoft Server / Windows OS Umgebung sowie in Active Directory, Domaincontroller, Freigabesystemen und Gruppenrichtlinien
- Grundlegende Kenntnisse in Linux Systemen
- Administrative Kenntnisse in Datenbanksystemen wie MS-SQL, MySQL und DB2 sind wünschenswert
- Sorgfältige proaktive Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit und Freude an der Arbeit im agilen Team sowie ein hohes Maß an Kundenorientierung

DARAUF KANNST DU DICH FREUEN:

Bei Kienast leben wir ein offenes, freundliches Miteinander und den Austausch auf Augenhöhe. Wir möchten, dass sich alle von Beginn an wohlfühlen — dafür sorgen u.a. die folgenden **Benefits**:

- Flexible Arbeitszeiten und mind. 1x pro Woche Homeoffice
- Modern gestaltete Büros, Aufenthaltsräume und Outdoorplätze für die gemeinsame Mittagspause
- 30% Personalrabatt und monatlich wechselnde Corporate Benefits
- Betriebliches Fitnessangebot
- Get-together Events
- Gute ÖPNV-Anbindung und kostenlose Parkplätze
- Jobrad
- Bio-Obstkisten für einen frischen Start in die Woche

MÖCHTEST DU INS TEAM?

Perfekt! Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und aktueller Kündigungsfrist per E-Mail an: wunsch@kienast-schuhe.de

Du hast noch Fragen oder bist dir nicht ganz sicher, ob dieser Job wirklich zu dir passt? Iris Wunsch steht dir gerne per Mail oder telefonisch unter 05130/378-126 zur Verfügung.