



SCHUHE SIND UNSERE LEIDENSCHAFT.

Die Kienast Unternehmensgruppe betreibt rund 450 Filialstandorte und beschäftigt 2.600 Mitarbeiter. Das Familienunternehmen – seit über 60 Jahren erfolgreich am Markt – hat sich mit 10 Mio. Paar verkauften Schuhen im Jahr als einer der führenden Schuhfilialisten Deutschlands fest etabliert.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung in unserer Zentrale einen:

BÜROKAUFMANN / KAUFMANN BÜROMANAGEMENT (W/M/D) IN VOLL-/TEILZEIT

DEIN TÄTIGKEITSFELD:

- allgemeine, administrative Aufgaben und Bürotätigkeiten innerhalb der Abteilung (z.B. Korrespondenz, Terminkoordination, Reisemanagement)
- Bearbeitung des Postein-/ausgangs, Pflege der Ablage inkl. Digitalisierung von Dokumenten
- Vor-/Nachbereitung von Besprechungen und Verhandlungsterminen
- Wiedervorlage und Fristenmanagement u.a. für Liefertermine
- Pflege und Aufbereitung von Produktstammdaten
- Auftragserfassung und Verteilung von Wareneingängen im Warenwirtschaftssystem
- Möglichkeit sich in interne Projekte einbringen zu können

DEINE KOMPETENZ:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- erste Berufserfahrungen im Assistenz-/ Bürobereich von Vorteil
- motivierte Quereinsteiger sind bei uns herzlich willkommen!
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und Englischkenntnisse von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- sorgfältige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise verbunden mit einer schnellen Auffassungsgabe
- hohes Maß an Zuverlässigkeit, Freude an der Arbeit im Team, Flexibilität und eine verantwortungsbewusste, proaktive Arbeitsweise

UNSER VERSPRECHEN:

- flexible Arbeitszeiten und Home Office ermöglichen eine ausgewogene Work-Life-Balance
- schöne Büroflächen mit Blick ins Grüne und Aufenthaltsräume für die gemeinsame Mittagspause
- gegenseitiger Austausch auf Augenhöhe, klare Strukturen, kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- attraktive Mitarbeiterrabatte, betriebliches Fitnessangebot, Wasser, Kaffee und frisches Obst gratis

Wenn du dich angesprochen fühlst, dann bist du bei uns genau richtig. Wir freuen uns auf deine schriftliche Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und aktueller Kündigungsfrist per E-Mail an: wunsch@kienast-schuhe.de
Für Rückfragen zu dieser Position steht dir Frau Iris Wunsch unter 05130/378-126 zur Verfügung.